

# La mise en place de la réforme sur les rythmes scolaires et les projets éducatifs territoriaux :

Quelques exemples de « Bonnes pratiques »

# Contexte

- ▶ En Dordogne :
  - 121 communes se sont engagées dans la réforme des rythmes éducatifs
  - 35 collectivités ont une convention PEDT datée et signée
- ▶ Repérage de bonnes pratiques

# La mise en place des projets éducatifs territoriaux et des TAP

- ▶ Comment mettre en place la réforme et le projet éducatif territorial?
  - Constitution d'un comité de pilotage
  - Réunir l'ensemble des acteurs :
    - Enseignants,
    - Représentants des parents d'élèves,
    - Partenaires institutionnels : DDCSPP, DSDEN , CAF...,
    - Elus,
    - Directeurs des structures si existantes, les coordinateurs enfance jeunesse, ...
    - Associations...
  - Définir les objectifs communs
  - Définir les Temps d'Activité Périscolaire ( TAP)

# La fonction de coordination

- ▶ Comment animer ce dispositif ?
- ▶ Rôle et importance d'un coordonnateur :
- ▶ Missions :
  - Gestion des inscriptions,
  - Encadrement des animateurs,
  - Organisation des réunions de concertation,
  - Organisation de bilan d'étapes avec les équipes d'animateur ( bilan et préparation des activités)
- ▶ Référent par TAP : permet de faire le lien entre les élèves, enseignants et parents d'élèves

# La communication

## ▶ Comment communiquer et diffuser l'information?

- Bien communiquer auprès des familles :
  - Réunions publiques en amont
  - Puis pendant les TAP : les parents veulent savoir qui intervient , à quel moment, à quel endroit...
- Plusieurs éléments possibles :
  - Mise en place de programmes : [programme activités exemple.png](#)
  - Affichage des informations (écoles)
  - Diffusion d'informations dans les cartables
  - Site internet de la commune

# Les maternelles

## ▶ Quelles activités pour les plus petits?

- Adaptez les temps d'activités en fonction des âges
- TAP : plutôt entre 13h30 et 14h30 : permet aux PS de faire la sieste et aux GS : activités culturelles (éveil musical, danse, contes), éveil scientifique, ateliers jeux..
- Enfants ont besoin de repères dans les écoles
  - Signalétique au sol : flèches de couleur ou marques de pied pour guider vers la cour de récré, les toilettes, etc...
- Besoin d'identifier et connaître les différentes personnes
  - Réunion en début d'année : parents et enfants pour présenter le personnel

# Les moments de transition

- ▶ **Difficulté rencontrée** : Lors des activités périscolaires, enfants chahutent et inversement, ne sont plus très concentrés lors de l'enseignement
- ▶ Attention particulière à ces articulations entre temps scolaires et périscolaires
- ▶ **Bonnes pratiques** : Mise en place d'une fiche de transition / contrats enfants – encadrants

# Les locaux

- ▶ Quels locaux peut-on utiliser pour réaliser les TAP?
- ▶ En accord avec les enseignants : les salles de classe ( Charte d'utilisation des locaux), la cour, salle de motricité
- ▶ Salles municipales
- ▶ Gymnases, stades...
- ▶ Bibliothèque

# Le recrutement de personnel qualifié/ Anticiper la recherche des intervenants

- ▶ Qui va-t-on pouvoir employer sur ces temps d'activité?
  - Personnel communal ( ATSEM,...)
  - animateur ( via Bourse emploi CDG, ESL 24...)
  - Intervenants extérieurs ( théâtre, sport...)
  - Associations
  - Bénévoles
  - ...
- Guide réalisé par la DDCSPP qui recense les formations possibles pour exercer la fonction d'animateur ou de directeur d'accueils de loisirs